

Plano de Ensino a Distância

E@D



Agrupamento
Escolas
Cadaval



Cadaval, 14 de abril 2020

Preâmbulo

A elaboração do presente Plano de Ensino a Distância (E@D) tem por base os imperativos organizacionais que decorrem da situação de pandemia provocada pela doença COVID-19, que conduziu à suspensão das atividades letivas presenciais a partir de 16 de março de 2020.

Cientes dos enormes desafios que foram colocados ao AEC e partindo das orientações do Ministério da Educação, foram desenvolvidas várias iniciativas com o intuito de elaborar um Plano de E@D que fosse ao encontro da realidade atual e das necessidades educativas efetivas da nossa Comunidade Educativa.

Acreditamos que esta fase menos boa vai passar. Entretanto, é necessário que todos os intervenientes no processo educativo se envolvam de forma comprometida e colaborativa.

Este Plano de E@D foi aprovado na reunião do Conselho Pedagógico realizada em 14 de abril de 2020 e será implementado durante todo o 3.º período do presente ano letivo.

Índice

1. Diagnóstico preliminar	3
1.1. Alunos	3
1.2. Professores	3
1.3. Meios/ recursos existentes no AEC	5
1.4. Potencialidades e fragilidades	5
2. Organização prévia – Linhas orientadoras para a ação a desenvolver	6
2.1. Constituição das Equipas de Apoio Pedagógico e Tecnológico	6
2.2. Constituição de equipas de coordenação e definição dos fluxos de comunicação e ação	7
2.3. Ferramentas digitais a privilegiar no E@D entre professores e alunos	8
2.4. Formação interna colaborativa e formação acreditada para professores nas ferramentas digitais a utilizar	10
2.5. Iniciativas colaborativas de apoio tecnológico e de partilha digital	10
2.6. Matrizes curriculares indicativas para o E@D e exemplo de horários dos grupos/ turmas	11
2.7. Agendamento de reuniões prévias e calendarização de reuniões regulares das Equipas Educativas, em videoconferência	23
2.8. Modelo de planificação a adotar nas disciplinas	24
2.9. Modelo de plano de trabalho semanal dos grupos/ turmas e organização da sua elaboração e monitorização	24
2.10. Acompanhamento, avaliação e feedback às crianças/ alunos e EEs	24
2.11. Programação <i>Zig Zag</i> (pré-escolar) e <i>EstudoEmCasa</i> (ensino básico) – Medidas alternativas de acompanhamento a crianças/ alunos sem acesso a recursos tecnológicos	25
2.12. EMAA – Intervenção educativa junto de crianças e jovens	26
2.13. SPO – Intervenção educativa junto de crianças e jovens	27
2.14. EMAEI – Intervenção educativa junto de crianças e jovens	28
3. Monitorização e regulação do processo de E@D	28
3.1. Constituição da equipa de monitorização	28
3.2. Procedimentos de monitorização	28
3.3. Os indicadores a monitorizar	29

1. Diagnóstico preliminar

1.1. Alunos

Níveis/ ciclos de ensino	Acesso a recursos (n.º de alunos)				Observações
	Sem PC/ Tablet	PC partilhado	Sem acesso à Internet	Sem interação com a escola	
Pré-escolar	7	-	1	1	-
1.º Ciclo	68	2	11	8	. Falta de competências TIC e dificuldades dos pais no acompanhamento das tarefas escolares.
2.º Ciclo	40	7	20	7	. Alguns alunos com dados móveis limitados e sem outra forma de acesso à Internet. . Em algumas aldeias a ligação à Internet é muito lenta. . Falta de competências TIC e dificuldades dos pais no acompanhamento das tarefas escolares.
3.º Ciclo (inclui CEFs)	34	15	32	1	. Internet lenta em alguns locais. . Falta de competências TIC e dificuldades dos pais no acompanhamento das tarefas escolares.
Secundário (inclui cursos profissionais)	5	10	5	-	. Dificuldades de acesso à Internet (fraca ou muito lenta).

1.2. Professores

Recurso que utiliza com mais facilidade	Níveis/ ciclos de ensino (% de docentes)			
	Pré-escolar (10 resp)	1.º Ciclo (31 resp)	2.º Ciclo (33 resp)	3.º Ciclo/ Sec (62 resp)
Email	90	100	100	100
Drive	20	54,8	54,5	80,6
Moodle	0	12,9	24,2	48,4
Classroom	20	9,7	18,2	21
Classdojo	10	9,7	9,1	12,9
Padlet	10	3,2	18,2	25,8
Hangouts	20	19,4	24,2	40,3
Whatsapp	60	87,1	81,8	71
Google Meet	70	41,9	78,8	74,2
Escola Virtual	10	58,1	63,6	54,8
Aula Digital	0	29	15,2	41,9
Khan Academy	0	51,6	15,2	17,7

Recurso que considera mais indicado para o E@D	Níveis/ ciclos de ensino (% de docentes)			
	Pré-escolar (10 resp)	1.º Ciclo (31 resp)	2.º Ciclo (33 resp)	3.º Ciclo/ Sec (62 resp)
Email	90	67,7	72,7	77,4
Drive	20	6,5	6,1	25,8
Moodle	0	0	0	24,2
Classroom	20	41,9	66,7	56,5
Classdojo	10	12,9	6,1	3,2
Padlet	10	3,2	15,2	16,1
Hangouts	20	0	6,1	9,7
Whatsapp	60	38,7	42,4	21
Meet	70	32,3	48,5	59,7
Escola Virtual	20	54,8	36,4	22,6
Aula Digital	0	25,8	9,1	17,7
Khan Academy	0	29	9,1	4,8

As dificuldades mais sentidas pelos docentes na utilização de recursos de E@D.	
Pré-escolar	- Gestão do tempo - Inexperiência nos recursos e ferramentas digitais - Escassez de recursos por parte dos alunos
1.º Ciclo	- Inexperiência nos recursos e ferramentas digitais - Escassez de recursos por parte dos alunos - Avaliação
2.º Ciclo	- Inexperiência nos recursos e ferramentas digitais - Escassez de recursos por parte dos alunos - Avaliação - Ausência de feedback por parte dos alunos
3.º Ciclo/ Secundário	- Inexperiência nos recursos e ferramentas digitais - Escassez de recursos por parte dos alunos - Avaliação - Ausência de feedback por parte dos alunos - Desmotivação na prática letiva - Ausência de aulas práticas

As principais necessidades de formação no âmbito da E@D.	
Pré-escolar	Classroom Escola Virtual
1.º Ciclo	Classroom Padlet Classdojo
2.º Ciclo	
3.º Ciclo/ Secundário	

1.3. Meios/ recursos existentes no AEC

Meios/ recursos existentes no AEC	Utilização		
	Pouco frequente	Frequente	Muito frequente
Página do Agrupamento		X	
Gestão de endereços eletrónicos			X
Endereços eletrónicos para comunicação interna e externa			X
Sistema de armazenamento e partilha de ficheiros na nuvem (Google Drive)			X
Plataforma de Gestão Escolar (GIAE/ ALUNOS)			X
Conjunto de ferramentas e serviços gratuitos para educação (Google G Suite for Education)		X	
Plataformas de Ensino/ Aprendizagem (Moodle, Classroom, Classdojo)	X		
Plataforma de reuniões/ apresentações à distância (vídeo e texto) (Google Meet)		X	

1.4. Potencialidades e fragilidades

Potencialidades	Fragilidades
Alunos	
- A maioria dos alunos tem acesso aos recursos necessários para E@D. - A maioria dos alunos utiliza o email e alguns recursos digitais com alguma facilidade.	Número significativo de alunos sem acesso a recursos.
Docentes	
- A maioria dos docentes revela facilidade na utilização de pelo menos um dos recursos necessários. - Existem docentes com formação e/ou conhecimento técnico, em número suficiente, para constituir uma equipa de apoio.	- Existem docentes sem acesso aos recursos necessários. - Dificuldades ao nível das competências digitais.
Organização	
- Gestão de endereços eletrónicos. - Endereços eletrónicos para comunicação interna e externa. - Sistema de armazenamento e partilha de ficheiros na nuvem (Google Drive) implementado e utilizado de forma generalizada - Acesso a G Suite for Education/ Google Apps já implementado. - Acesso ao Moodle.	O uso de plataformas de ensino/ aprendizagem é muito pouco generalizado ou incipiente.

2. Organização prévia – Linhas orientadoras para a ação a desenvolver

2.1. Constituição das Equipas de Apoio Pedagógico e Tecnológico

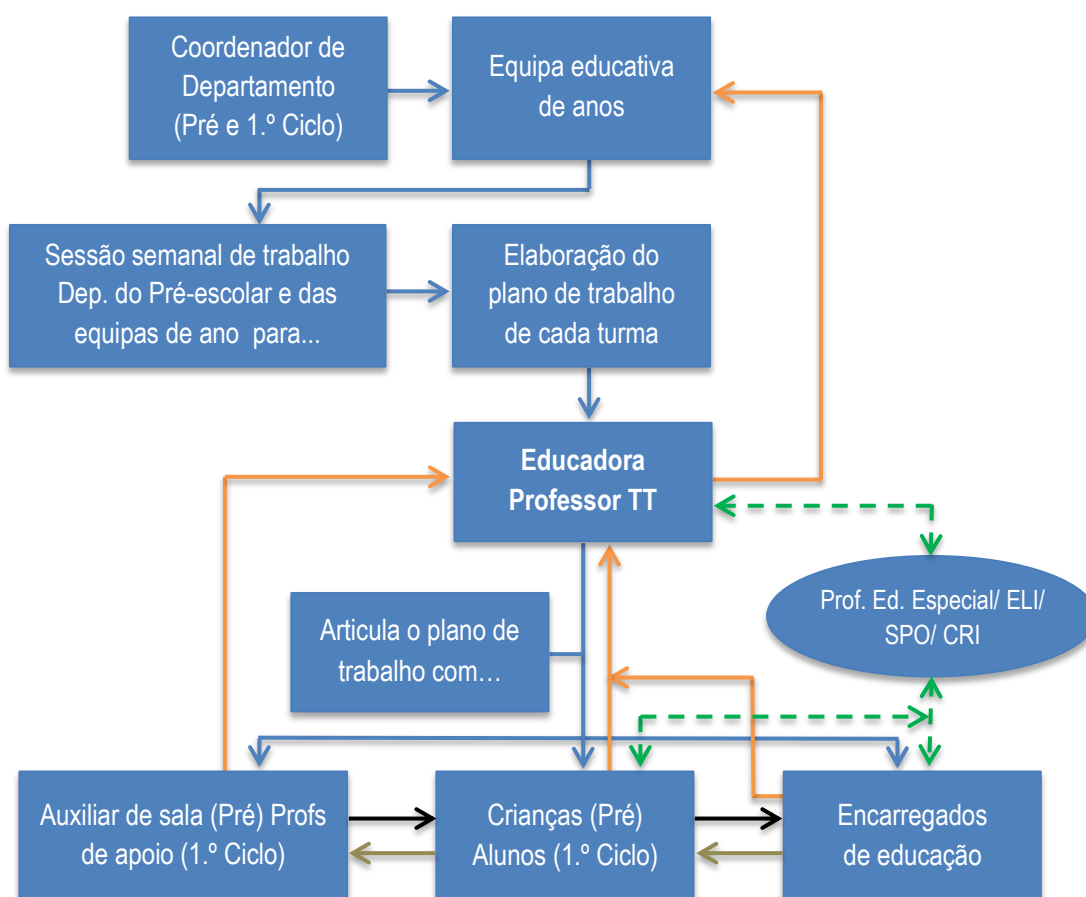
Equipa de Apoio Pedagógico (EAP)		
Docentes		Funções
Alice Oliveira	Coordenadora Dep. Línguas	Articulação com os coordenadores de grupo. Apoio na elaboração de planos de trabalho.
Gustavo Saramago	Coordenador Dep. Expressões	
Jorge Simão	Coordenador Dep. MCE	
Celeste Ramalho	Coordenadora Pré-escolar	Articulação com as educadoras. Apoio na elaboração de planos de trabalho.
Elsa Rodrigues	Coordenadora Dep. CHS Coordenadora de outras ofertas formativas	Articulação com os coordenadores de grupo e com os diretores de curso/ mediador. Apoio na elaboração de planos de trabalho.
Isabel Pereira	Coordenadora Dep. Educação Especial	Articulação com os docentes de educação especial Apoio na elaboração de planos de trabalho.
Vera Moura	Coordenadora de Dep. 1.º Ciclo	Articulação com os docentes do 1.º Ciclo. Apoio na elaboração de planos de trabalho.
Carla Maia	Coordenadora da EMAA	Articulação com os docentes, SPO e parceiros
Dina Maurício	Coordenadora da EMAEI	Articulação com os docentes da Educação Especial, ELI, SPO e CRI.
Corina Melo	Coordenadora das Equipas Educativas	Articulação com os coordenadores das equipas educativas. Apoio na elaboração de planos de trabalho.
Celina Domingues	Professora Bibliotecária	Articulação da BE com docentes do 1.º Ciclo e Pré-escolar.
Helena Prieto	Coordenadora das BE	Articulação da BE com docentes dos 2.º, 3.º Ciclos e Secundário.
Ricardo Santos	Coordenador DTs Secundário	Articulação com diretores de turma.

Equipa de Apoio Tecnológico (EAT)	
Docentes	Funções
Dina Silvestre	Gestão de recursos digitais e tecnológicos. Apoio aos docentes no uso de recursos tecnológicos e digitais.
Paula Vieira	
Rui Tempero	
Sérgio Rodrigues	
João Oliveira	
António Ervideira	
Carla Aires	
Corina Melo	

2.2. Constituição de equipas de coordenação e definição dos fluxos de comunicação e ação

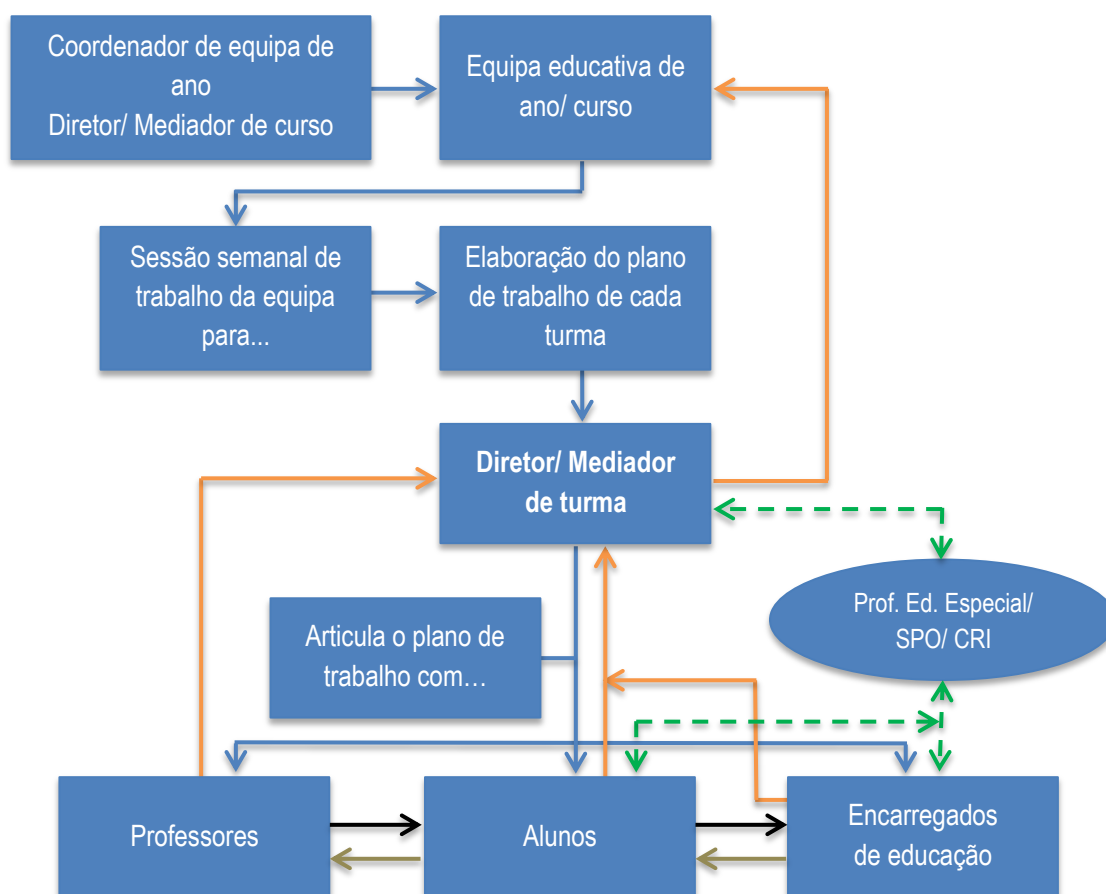
Equipas do Pré-escolar e 1.º Ciclo	
Intervenientes	Funções
Coordenadora de Departamento Coordenadora de Ano	Coordenação de sessões de trabalho colaborativo para organização dos planos de trabalho.
Educadora/ Professor titular	Coordenação do plano de trabalho semanal Elaboração das propostas semanais de trabalho Contacto com encarregados de educação.
Professores de Apoio Educativo Professores de Educação Especial	Acompanhamento específico do trabalho dos alunos.

Fluxo de comunicação e ação – Pré-escolar e 1.º Ciclo



Equipas dos 2.º e 3.º Ciclos, Ensino Secundário e outras Ofertas Formativas	
Intervenientes	Funções
Coordenador da Equipa Educativa Diretor de curso	Coordenação de sessões de trabalho colaborativo para organização dos planos de trabalho.
Diretor de turma	Coordenação do plano de trabalho semanal Contacto com encarregados de educação.
Professores das disciplinas	Elaboração das propostas semanais de trabalho das disciplinas.
Professores de Educação Especial	Acompanhamento específico do trabalho dos alunos com medidas seletivas e adicionais.

Fluxo de comunicação e ação – 2.º e 3.º Ciclos, Secundário e outras Ofertas Formativas



2.3. Ferramentas digitais a privilegiar no E@D entre professores e alunos

G Suite for Education

“O **G Suite for Education** é um conjunto de Apps gratuitos do Google desenvolvidos especificamente para estabelecimentos de ensino e que oferece vantagens como segurança integrada com várias camadas e suporte 24 horas por dia, 7 dias por semana, sem custo extra. Com o G Suite for Education, os professores podem criar oportunidades de aprendizagem, simplificar as tarefas administrativas e desafiar os alunos a pensar de forma crítica, tudo com o mínimo de disrupção sobre o trabalho existente. As ferramentas do G Suite for Education por si só já são eficientes, mas funcionam ainda melhor em conjunto.” (inf. remetida pela DGEstE).

Ferramentas digitais/ Apps (integradas na solução G Suite for Education)		Comunicação	
		Síncrona	Assíncrona
 Google Meet (Google Reunião): Possibilita a ligação com os alunos virtualmente usando videochamadas e mensagens seguras para que a aprendizagem continue fora da escola.		X	
 Hangouts: Multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz para smartphones. Permite enviar imagens, vídeos e documentos em PDF.		X	X
 Google Classroom: Uma plataforma de E@D simples e fácil de usar que ajuda os professores a gerir atividades. Permite aos professores criar turmas, distribuir tarefas, dar notas, enviar feedbacks e ver tudo num único lugar.		X	X
 Gmail: Configura-se como um sistema de e-mail para toda a escola possibilitando a troca de e-mails seguros com os alunos e turmas.			X
   Documentos, Sheets e Slides: Permite a colaboração, partilha de feedback e trabalho com os alunos em tempo real, em documentos, folhas de cálculo e apresentações. Possibilidade de utilizar as ferramentas off-line.		X	X
 Google Drive: Ferramenta para armazenar qualquer tipo de arquivo de forma segura e ilimitada. Os professores e alunos podem partilhar arquivos rapidamente, convidando outras pessoas a visualizar, comentar e editar qualquer arquivo ou pasta. O autor mantém o controlo do documento e pode gerir o acesso a qualquer momento.			X
 Formulários: Possibilita realizar inquéritos e questionários/ testes para aplicar aos alunos, permitindo-lhes receber feedback imediato e automático. Pode ser usado para registo rápido da presença dos alunos.			X
 Google Calendário: Permite criar reuniões com integração no Google Meet, lembretes e listas de tarefas que podem ser partilhadas com colegas e alunos.			X
Outras Ferramentas digitais/ Apps			
 Padlet: Aplicação que possibilita a criação de um mural virtual dinâmico e interativo para registar, guardar e partilhar conteúdos multimédia. Permite a criação de portfólios, diários de bordo (cadernos digitais).		X	X
  Kahoot e Quizizz: Plataformas gratuitas que permitem construir e aplicar questionários com um forte componente gamificação, devolvendo aos alunos feedback imediato.		X	X
 TED-Ed: Portal com centenas de animações e palestras TED-Ed - projetadas para despertar a curiosidade dos alunos. Tem ainda milhares de lições em vídeo organizadas pelas diferentes disciplinas.		X	X
  WhatsApp e Messenger: Multiplataformas de mensagens instantâneas e chamadas de voz para smartphones. Permitem enviar imagens, vídeos e documentos em PDF.		X	X

A opção pelo conjunto de ferramentas/ Apps que integram a solução **G Suite for Education** da Google visa evitar a dispersão por diversas ferramentas digitais na comunicação entre professores e alunos e que é apontada pelos especialistas como uma situação negativa e a precaver no E@D.

Para evitar a dispersão, foi decidido pelo Conselho Pedagógico que a **Google Classroom** será a **plataforma de aprendizagem a utilizar por todos os docentes do AEC** na interação com os seus alunos. No entanto, podem ser utilizadas outras ferramentas/ Apps complementares à utilização dessa plataforma.

2.4. Formação interna colaborativa e formação acreditada para professores nas ferramentas digitais a utilizar

Prevê-se a realização de formação interna colaborativa nas ferramentas G Suite for Education da Google. Numa primeira fase serão privilegiadas as Apps Google Classroom e Google Meet, no entanto a EAT prestará apoio na utilização de todas as outras ferramentas.

Formação												
Interna colaborativa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Acreditada*		✓										

* Será aprofundada a parceria entre o AEC e o CFAE - Centro Oeste, de modo a acautelar a realização de formação acreditada considerada relevante para docentes no âmbito do E@D.

2.5. Iniciativas colaborativas de apoio tecnológico e de partilha digital

A Equipa de Apoio Tecnológico (EAT) irá dinamizar a criação de um repositório digital com informações, materiais pedagógicos e recursos digitais importantes para serem acedidos por docentes, alunos e pais e que deverá ser publicitado à Comunidade Educativa a partir da página Web do AEC. Neste sentido, solicita-se a colaboração de todos na construção desse repositório, através da partilha e envio de informações, materiais e recursos que se considerem inegavelmente úteis e importantes.

Como incentivo à divulgação de atividades e trabalhos realizados pelas crianças e alunos no período de E@D, será realizado um concurso ao nível do AEC que premiará o(s) grupo(s)/ turma(s) que melhor dinamize(m) um mural na Web. Nesse sentido, sugere-se que as educadoras e os professores TTs e DTs, com a colaboração direta da EAT, criem e promovam a dinamização de um Padlet da sua turma para os alunos aí postarem as suas realizações (*atenção ao RGPD*).

Sugere-se que os professores TTs e DTs estimulem a partilha entre alunos de conhecimentos e práticas de manuseio das ferramentas/ Apps a utilizar. Eventualmente, pode ser criado dentro de cada turma um grupo de 2 ou 3 alunos que se constitua como equipa de apoio tecnológico aos restantes colegas.

2.6. Matrizes curriculares indicativas para o E@D e exemplo de horários dos grupos/turmas

Educação Pré-escolar

Apesar de não integrar o modelo de E@D previsto para o ensino obrigatório, a Educação Pré-escolar assegurará, semanalmente, o apoio às famílias com informações, atividades educativas, momentos de feedback e disponibilização de recursos online.

Exemplo da organização de proposta de atividades à distância para a Educação Pré-escolar:

Horas	Dias				
	2. ^a	3. ^a	4. ^a	5. ^a	6. ^a
09.00	#EstudoEmCasa (Zig Zag)				
10.00	Rotinas diárias/ plano diário	Rotinas diárias/ plano diário	Rotinas diárias/ plano diário	Rotinas diárias/ plano diário	Rotinas diárias/ plano diário
11.00	Atividade educativa	Atividade educativa	Atividade educativa	Atividade educativa	Atividade educativa
12.00	Almoço				
14.00	Atividade educativa	Atividade educativa	Atividade educativa	Atividade educativa	Atividade educativa
15.00	Atividade educativa	Feedback*	Atividade educativa	Feedback*	Atividade educativa

* O Feedback será feito consoante a realidade de cada grupo/ família, podendo haver ajustes no horário de forma a haver maior participação.

1.º Ciclo

Matriz 1.º e 2.º Anos				
Componentes do Currículo	Carga horária semanal	N.º de horas na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	7h	3h30	30 min + 30 min	2h30
Matemática	7h	3h30	30 min + 30 min	2h30
Estudo do Meio	3h	1h30	30 min	1h
Educação Artística*	2h30	1h15	15 min	1h
Educação Física*	1h	30 min	10 min	20 min
Apoio ao Estudo	1h	30 min	10 min	20 min
Oferta Complementar – Trabalho de Projeto	1h	30 min	20 min	10 min
Total		11h15	3h25	7h50

* Em coadjuvação com os professores das Atividades de Enriquecimento Curricular (AECs).

Exemplo de organização de horário de turmas do 1.º e/ ou 2.º Anos.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
09.00 – 09.30	#EstudoEmCasa				
09.40 – 10.10	#EstudoEmCasa				
11.00 – 11.30	PORT 30 (S)	EM 30 (S)	PORT 30 (S)	EF 10 (S) + escl. dúvidas 20 (S)	OF COMPL 10 (S) + escl. de dúvidas 20 (S)
11.30 – 12.00	MAT 30 (S)	ED ART 15 (S) + escl.de dúvidas 15 (S)	MAT 30 (S)	AP EST 10 (S) + escl. de dúvidas 20 (S)	Apoio aos alunos e escl. de dúvidas 30 (S)
12.00 – 14.00	Almoço				
14.00 – 15.00	PORT 60 (A)	EM 60 (A)	PORT 60 (A)	AP EST 20 (A) PORT 30 (A)	EF 20 (A) OF COMPL 10 (A) MAT 30 (A)
15.00 – 16.00	MAT 60 (A)	MAT 60 (A)			ED ART 60 (A)

Matriz 3.º e 4.º Anos				
Componentes do Currículo	Carga horária semanal	N.º de horas na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	7h	3h30	30 min + 30 min	2h30
Matemática	7h	3h30	30 min + 30 min	2h30
Estudo do Meio	3h	1h30	30 min	1h
Inglês	2h	1h	30 min	30 min
Expressões Artísticas e Físico-Motora*	3h	1h30	30 min	1h
Apoio ao Estudo	1h30	30 min	10 min	20 min
Oferta Complementar – Trabalho de Projeto	1h	30 min	20 min	10 min
Total		12h	4h	8h

* Em coadjuvação com os professores das AECs.

Exemplo de organização de horário de turmas do 3.º e/ ou 4.º Anos.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
09.30 – 10.00	PORT 30 (S)	EM 30 (S)	PORT 30 (S)	OF COMPL 20 (S) + escl. de dúvidas 10 (S)	ING 30 (S)
10.20 – 10.50	#EstudoEmCasa				
11.30 – 11.30	#EstudoEmCasa				
12.00 – 12.30	MAT 30 (S)	EXP ART 30 (S)	MAT 30 (S)	AP EST 10 (S) + escl de dúvidas 20 (S)	Apoio aos alunos e escl. de dúvidas 30 (S)
12.30 – 14.00	Almoço				
14.00 – 15.00	PORT 60 (A)	EM 60 (A)	PORT 60 (A)	OF COMPL 10 (A)	ING 30 (A) + AP EST 20 (A)
15.00 – 16.00	MAT 60 (A)	EXP ART 60 (A)	MAT 60 (A)	MAT 30 (A)	EXP ART 60 (S)

Exemplo de organização de horário de turmas com 1.º, 2.º, 3.º e 4.º Anos.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
09.00 – 09.30	#EstudoEmCasa (1.º e 2.º)				
09.40 – 10.10	#EstudoEmCasa (1.º e 2.º)				
10.20 – 10.50	#EstudoEmCasa (3.º e 4.º)				
11.30 – 11.30	#EstudoEmCasa (3.º e 4.º)				
12.00 – 12.30	PORT 30 (S)	EM 30 (S)	PORT 30 (S)	OF COMPL 20 (S) + AP EST 10 (S)	ING 30 (S) [3.º e 4.º Anos]
12.30 – 14.00	Almoço				
14.00 – 14.30	MAT 30 (S)	EXP ART 35 (S)	MAT 30 (S)	EXP ART 30 (S) [3.º e 4.º Anos]	Apoio aos alunos e escl.de dúvidas 30 (S)
14.30 – 15.30	PORT 60 (A)	EM 60 (A)	PORT 60 (A)	EXP ART 30 (S) PORT 40 (A)	ING 30 (A) + MAT 30 (A)
15.30 – 16.30	MAT 60 (A)	EXP ART 60 (A)	MAT 60 (A)	OF COMPL 10 (A) + AP EST 20 (A)	EF 20 (A) [1.º e 2.º Anos]

2.º Ciclo

Matriz 5.º e 6.º Anos				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	4	2	20 + 20 min	60 min
HGP	3	1,5	25 min	25+ 25 min
Ciências Naturais	3	1,5	25 min	25+ 25 min
Matemática	4	2	20 + 20 min	60 min
Ed. Visual	2	1	20 min	30 min
Ed. Física	3	1,5	25 min	25 + 25 min
Ed. Tecnológica	2	1	20 min	30 min
Inglês	3	1,5	25 min	25 + 25 min
Cidadania/ TIC	1	1	20 min	30 min
Ed. Musical	2	1	20 min	30 min
DG	1	1	20 min	30 min
Total		15 tempos	280 min (+/- 5h)	470 min (8h)

* Disciplinas semestrais

** Opção LE

Exemplo de organização de horário de turmas do 5.º e 6.º Anos.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
09.00	EV 20 (S) + 30 (A)	ET 20 (S) + 30 (A)	Matemática 20 (S) + 30 (A)	Português 20 (S) + 30 (A)	Matemática 20 (S) + 30 (A)
10.00	CN 25 (S) + 25 (A)	Português 20 (S) + 30 (A)	CID/ TIC 20 (S) + 30 (A)	HGP 25 (S) + 25 (A)	EM 20 (S) + 30 (A)
11.40	#EstudoEmCasa				
12.20	#EstudoEmCasa				
13.00	Almoço				
14.00	Inglês 25 (S) + 25 (A)	CN 25 (A)	HGP 25 (A)	EF 25 (S) + 25 (A)	DG 20 (S) + 30 (A)
15.00	Inglês 25 (A)		EF 25 (A)		DTA

3.º Ciclo

Matriz 7.º Ano				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	4	2	20 + 20 min	60 min
Espanhol	3**	1,5/1	25 min	25 / 50 min
Francês	3**	1,5/1	25 min	25 / 50 min
História	4*	2	20 + 20 min	60 min
Geografia	4*	2	20 + 20 min	60 min
Ciências Naturais	3	1,25	25 min	50 min
Matemática	4	2	20 + 20 min	60 min
Ed. Visual	2	1	20 min	30 min
Ed. Física	3	1,25	25 min	25 + 25 min
Físico-química	3	1,25	25 min	50 min
Inglês	2	1,5/1	25 min	25/50 min
Cidadania	1	1	20 min	30 min
DG	1	1	20 min	30 min
ETL	2*	1,25	20 min	40 min
TIC	2*	1,25	20 min	40 min
Total		17 tempos	325 min (+/- 5,5h)	535 min (9h)

* Disciplinas semestrais ** Opção LE

Exemplo de organização de horário de turma do 7.º Ano.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
9.30		CN + FQ 25 (A)	Francês 25 (A)	EF 25 (A)	
10.00	Matemática 20 (S) + 30 (A)	Francês 25 (S) + 25 (A)	Inglês 25 (S) + 25 (A)	Geografia 20(S) + 30 (A)	Português 20 (S) + 30 (A)
11.00	CN 25 (S) + 25 (A)	Cidadania 20 (S) + 30 (A)	Português 20 (S) + 30 (A)	Matemática 20(S) + 30 (A)	DG 20 (S) + 30 (A)
12.00	FQ 25 (S) + 25 (A)	EF 25 (S) + 25 (A)	Geografia 20 (S) + 30 (A)	EV 20(S) + 30 (A)	ETL 20 (S) + 40 (A)
13.00	Almoço				
14.00	#EstudoEmCasa				
15.10	#EstudoEmCasa				

Matriz 8º Ano				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	4	2	20 + 20 min	60 min
Espanhol	3**	1,5/1	25 min	50 min
Francês	3**	1,5/1	25 min	50 min
História	3*	1,5	25 min	50 min
Geografia	3*	1,5	25 min	50 min
Ciências Naturais	3	1,5	25 min	50 min
Matemática	4	2	20 + 20 min	60 min
Ed. Visual	2	1	20 min	30 min
Ed. Física	3	1,5	25 min	25 + 25 min
Físico-química	3	1,5	25 min	50 min
Inglês	2	1,5/1	25 min	25 min
Cidadania	1	1	20 min	30 min
DG	1	1	20 min	30 min
ETL	2*	1,25	20 min	40 min
TIC	2*	1,25	20 min	40 min
Total		17 tempos	310 min (+/- 5h)	515 min (9h)

* Disciplinas semestrais. ** Opção LE.

Exemplo de organização de horário de turma do 8.º Ano.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
9.30			Espanhol 25 (A)	EF 25 (A)	Geografia 25 (A)
10.00	Matemática 20 (S) + 30 (A)	Espanhol 25 (S) + 25 (A)	Inglês 25 (S) + 25 (A)	Geografia 25 (S) + 25 (A)	Português 20 (S) + 30 (A)
11.00	CN 25 (S) + 25 (A)	Cidadania 20 (S) + 30 (A)	Português 25 (S) + 25 (A)	Matemática 20 (S) + 30 (A)	DG 20 (S) + 30 (A)
12.00	FQ 25 (S) + 25 (A)	EF 25 (S) + 25 (A)	CN + FQ 25 (A) + 25 (A)	ETL 20 (S) + 40 (A)	EV 20 (S) + 40 (A)
13.00	Almoço				
14.00	#EstudoEmCasa				
15.10	#EstudoEmCasa				

Matriz 9.º Ano				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	5	2,5	20 min + 20 min	85 min
Espanhol*	2	1	20 min	30 min
Francês*	2	1	20 min	30 min
História	2	1	20 min	30 min
Geografia	3	1,5	25 min	50 min
Ciências Naturais	3	1,5	25 min	50 min
Matemática	4	2	20 min + 20 min	60 min
Ed. Visual	2	1	20 min	30 min
Ed. Física	3	1,5	25 min	50 min
Físico-química	3	1,5	25 min	50 min
Inglês	3	1,5	25 min	50 min
DG	1	1	20 min	30 min
Total		17 tempos	305 min (+/- 5h)	545 min (+/- 9h)

Exemplo de organização de horário de turma do 9.º Ano.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
9.00		EF 25 (S) +25 (A)		DG 20 (S) + 30 (A)	
10.00	Português 20 (S) + 30 (A)	História 20 (S) + 30 (A)	Espanhol/ Francês 20 (S) + 30 (A)	CN 25 (A) FQ 25 (A)	Português 20 (S) +30 (A)
11.00	Inglês 50 (A)	Matemática 20 (S) + 30 (A)	Geografia 25 (S) + 25 (A)	Matemática 20 (S) +30 (A)	FQ 25 (S) + 25 (A)
12.00	EV 20 (S) + 30 (A)	CN 25 (S) +25 (A)	Inglês 25 (S) EF 25 (A)	Português 25 (A)	Geografia 25 (A)
13.00	Almoço				
15.20	#EstudoEmCasa				
16.00	#EstudoEmCasa				
16.40	#EstudoEmCasa				
17.20	#EstudoEmCasa				

Secundário

Matriz 10.º Ano – CT				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	4	3 (150 min)	25 min + 25 min	100 min
Inglês	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Filosofia	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Ed. Física	3	2 (100 min)	50 min	50 min
Matemática A	5	4 (200 min)	25 min + 25 min	150 min
Biologia e Geologia*	7	6 (300 min)	25 min + 25 min	250 min
Física e Química A	7	6 (300 min)	25 min + 25 min	250 min
Geografia A*	6	5 (250 min)	25 min + 25 min	200 min
Cidadania				
Total		25/26 tempos	300 min (6h)	950/900 min (+/- 16h/15h)

* Opção de um aluno (10.º A) que tem Geografia A em vez de Biologia e Geologia

Exemplo de organização de horário de turma do 10.º Ano – CT.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
10.00	Português 25 (S) + 50 (A)	MAT A 25 (S) + 50 (A)	Inglês 25 (S) + 35 (A)	Português 25 (S) + 50 (A)	MAT A 25 (S) + 50 (A)
11.30	FQ A 25 (S) + 65 (A)	BG 25 (S) + 65 (A)	BG 90 (A)	FQ A 25 (S) + 65 (A)	BG 25 (S) + 65 (A)
13.00	Almoço				
14.30	Filosofia 25 (S) + 35 (A)	FQ A 90 (A)		Filosofia 40 (A)	Inglês 40 (A) FQ A 30 (A)
16.00	MAT A 50 (A) BG 30 (A)	EF 50 (A)		EF 50 (S)	

Matriz 10.º Ano – LH				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	4	3 (150 min)	25 min + 25 min	100 min
Inglês	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Filosofia	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Ed. Física	3	2 (100 min)	50 min	50 min
História A	5	4 (200 min)	25 min + 25 min	150 min
Geografia A	6	5 (250 min)	25 min + 25 min	200 min
MACS	6	5 (250 min)	25 min + 25 min	200 min
Cidadania				
Total		23 tempos	300 min (5h)	850 min (+/- 14h)

Exemplo de organização de horário de turma do 10.º Ano – LH.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
10.00	Português 25 (S) + 50 (A)	HIST A 25 (S) + 50 (A)	Inglês 25 (S) + 35 (A)	Português 25 (S) + 50 (A)	HIST A 25 (S) + 50 (A)
11.30	MACS 25 (S) + 60 (A)	GEO A 25 (S) + 60 (A)	GEO A 90 (A)	MACS 25 (S) + 60 (A)	GEO A 25 (S) + 60 (A)
13.00	Almoço				
14.30	Filosofia 25 (S) + 35 (A)	MACS 80 (A)		Filosofia 40 (A)	Inglês 40 (A)
16.00	HIST A 50 (A)	EF 50 (A)		EF 50 (S)	

Matriz 11.º Ano – CT				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	4	3 (150 min)	25 min + 25 min	100 min
Inglês	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Filosofia	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Ed. Física	3	2 (100 min)	50 min	50 min
Matemática A	5	4 (200 min)	25 min + 25 min	150 min
Biologia e Geologia	7	6 (300 min)	25 min + 25 min	250 min
Física e Química A	7	6 (300 min)	25 min + 25 min	250 min
Cidadania				
Total		25 tempos	300 min (5h)	950 min (+/-16h)

Na disciplina de FQA, o docente encontrava-se a lecionar mais tempos para conclusão da matéria para o exame, e se entender em conjunto com o Conselho de Turma pode incluir mais tempo na mancha semanal.

Exemplo de organização de horário de turma do 11.º Ano – CT.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
10.00	Português 25 (S) + 50 (A)	MAT A 25 (S) + 50 (A)	Inglês 25 (S) + 35 (A)	Português 25 (S) + 50 (A)	MAT A 25 (S) + 50 (A)
11.30	FQ A 25 (S) + 65 (A)	BG 25 (S) + 65 (A)	BG 90 (A)	FQ A 25 (S) + 65 (A)	BG 25 (S) + 65 (A)
13.00	Almoço				
14.30	Filosofia 25 (S) + 35 (A)	FQ A 90 (A)		Filosofia 40 (A)	Inglês 40 (A) FQ A 20 (A)
16.00	MAT A 50 (A) BG 20 (A)	EF 50 (A)		EF 50 (S)	

Matriz 11.º Ano – LH				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	4	3 (150 min)	25 min + 25 min	100 min
Inglês	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Filosofia	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Ed. Física	3	2 (100 min)	50 min	50 min
História A	5	4 (200 min)	25 min + 25 min	150 min
Geografia A	6	5 (250 min)	25 min + 25 min	200 min
MACS	6	5 (250 min)	25 min + 25 min	200 min
Cidadania				
Total		23 tempos	300 min (5h)	850 min (+/-14h)

Exemplo de organização de horário de turma do 11.º Ano – LH.

Horas	Dias				
	2.ª	3.ª	4.ª	5.ª	6.ª
10.00	Português 25 (S) + 50 (A)	HIST A 25 (S) + 50 (A)	Inglês 25 (S) + 35 (A)	Português 25 (S) + 50 (A)	HIST A 25 (S) + 50 (A)
11.30	MACS 25 (S) + 60 (A)	GEO A 25 (S) + 60 (A)	GEO A 90 (A)	MACS 25 (S) + 60 (A)	GEO A 25 (S) + 60 (A)
13.00	Almoço				
14.30	Filosofia 25 (S) + 35 (A)	MACS 80 (A)		Filosofia 40 (A)	Inglês 40 (A)
16.00	HIST A 50 (A)	EF 50 (A)		EF 50 (S)	

Matriz 12.º Ano – CT				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	5	4 (200 min)	25 min + 25 min	150 min
Ed. Física	3	2 (100 min)	50 min	50 min
Matemática A	6	5 (250 min)	25 min + 25 min	200 min
Biologia	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Química	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Economia C	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Total		17 tempos	225 min (+/- 4h)	625 min (+/-10h)

Exemplo de organização de horário de turma do 12.º Ano – CT.

Horas	Dias				
	2. ^a	3. ^a	4. ^a	5. ^a	6. ^a
10.00	MAT A 25 (S) + 75 (A)	Português 25 (S) + 50(A)	Biologia 25 (S) + 75 (A)	Português 25 (S) + 50 (A)	MAT A 25 (S) + 75(A)
11.30	EF 50 (A)	Química 25 (S) + 75 (A)	EF 50 (S)	MAT A 50 (A)	Português 50 (A)
13.00	Almoço				
14.30	ECO C 25 (S) + 75 (A)				
16.00					

Matriz 12.º Ano – LH				
Disciplina	Tempos semanais	N.º de tempos na mancha semanal E@D	Sessões síncronas	Trabalho autónomo
Português	5	4 (200 min)	25 min + 25 min	150 min
Ed. Física	3	2 (100 min)	50 min	50 min
História A	6	5 (250 min)	25 min +25 min	200 min
Geografia C	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Sociologia	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Economia C	3	2 (100 min)	25 min	75 min
Total		17 tempos	225 min (+/- 4h)	625 min (+/-10h)

Exemplo de organização de horário de turma do 12.º Ano – LH.

Horas	Dias				
	2. ^a	3. ^a	4. ^a	5. ^a	6. ^a
10.00	HIST A 25 (S) + 75 (A)	Português 25 (S) + 50 (A)	Sociologia 25 (S) + 75 (A)	Português 25 (S) + 50 (A)	HIST A 25 (S) + 75(A)
11.30	EF 50 (A)	GEO C 25 (S) + 75 (A)	EF 50 (S)	HIST A 50 (A)	Português 50 (A)
13.00	Almoço				
14.30	ECO C 25 (S) + 75 (A)				
16.00					

Outras ofertas formativas

No âmbito do E@D a ser realizado nos Cursos de Educação e Formação de jovens, Cursos Profissionais e Cursos de Educação e Formação de Adultos, as sessões síncronas serão definidos em Conselho de Turma/ Equipas Pedagógicas, em função das especificidades de cada curso e turma. Deve ser garantido, por disciplina ou área de competências, um mínimo de 15% dos tempos da carga semanal para trabalho síncrono, sendo a restante carga semanal cumprida em trabalho autónomo.

No caso dos alunos dos CEF e Cursos Profissionais que se encontram no último ano, atendendo à necessidade de adaptação da Formação em Contexto de Trabalho a Prática Simulada e à necessidade de realização das respetivas Provas de Avaliação Final e Provas de Aptidão Profissional, a carga semanal de sessões síncronas nas disciplinas de formação técnica deverá ser significativamente aumentada.

2.7. Agendamento de reuniões prévias e calendarização de reuniões regulares das Equipas Educativas, em videoconferência

Reuniões		Finalidade	Calendarização	Realizadas	A realizar
Prévias	Reuniões da Equipa Diretiva e Assessoria	Organização do Plano de E@D	06 a 13/ 04/ 2020	•	
	Reunião do Conselho Pedagógico	Análise e aprovação do de Plano E@D	14/ 04/ 2020	•	
	Reunião Geral de Professores	Divulgação do Plano de E@D	15/ 04/ 2020		•
	Reunião dos Coordenadores das Equipas Educativas	Divulgação do Plano de E@D	15/ 04/ 2020		•
	Reuniões iniciais das Equipas Educativas	Elaboração dos planos de trabalho semanais	16 e 17/ 04/ 2020		•
Regulares	Reuniões periódicas das Equipas Educativas	Elaboração dos planos de trabalho semanais	Semanal		•

2.8. Modelo de planificação a adotar nas disciplinas



Disciplina:		Ano e Turma:		3º Período	
Planificação de Atividades					
Aula n.º...	Aula n.º...	Aula n.º...	Aula n.º...	Aula n.º...	Aula n.º...
Dia: / /	Dia: / /	Dia: / /	Dia: / /	Dia: / /	Dia: / /
Recursos e ferramentas:	Recursos e ferramentas:	Recursos e ferramentas:	Recursos e ferramentas:	Recursos e ferramentas:	Recursos e ferramentas:
Tarefas:	Tarefas:	Tarefas:	Tarefas:	Tarefas:	Tarefas:
Pontos fortes: <i>Os alunos utilizam os seus recursos escolares habituais (por exemplo).</i>					
Pontos frágeis: <i>Garantir previamente que todos os alunos têm computador com ligação à Internet e que são utilizadores</i>					
Alternativas: <i>Exemplos</i> <i>Solicitar apoio ao DT para que as tarefas cheguem ao aluno.</i>					
Sugestões: <i>O professor envia um lembrete aos alunos através do mecanismo mais simples que tiver (por exemplo)</i>					

2.9. Modelo de plano de trabalho semanal dos grupos/ turmas e organização da sua elaboração e monitorização



Plano semanal de ensino à distância					
Ano e Turma:				Semana de _____ a _____ de abril	
Horas	2.ª Feira	3.ª Feira	4.ª Feira	5.ª Feira	6.ª Feira
10.00	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas
11.30	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas				
13.00	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
14.30	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas				
16.00	- Disciplina - Tipo de Sessão (assíncrona/síncrona) - Duração (minutos) - Tarefa/Atividade - Recursos/Ferramentas				

2.10. Acompanhamento, avaliação e feedback às crianças/ alunos e EEs

Sendo o feedback um dos elementos mais importante do E@D, este deve ser sempre imediato, oportuno e completo; claro, objetivo e consistente; formativo e construtivo. Poderá ser individual ou dirigido ao grupo. O feedback tem por finalidade manter o aluno interessado e empenhado; previne o abandono e contribui para autorregulação da aprendizagem e da estratégia de E@D.

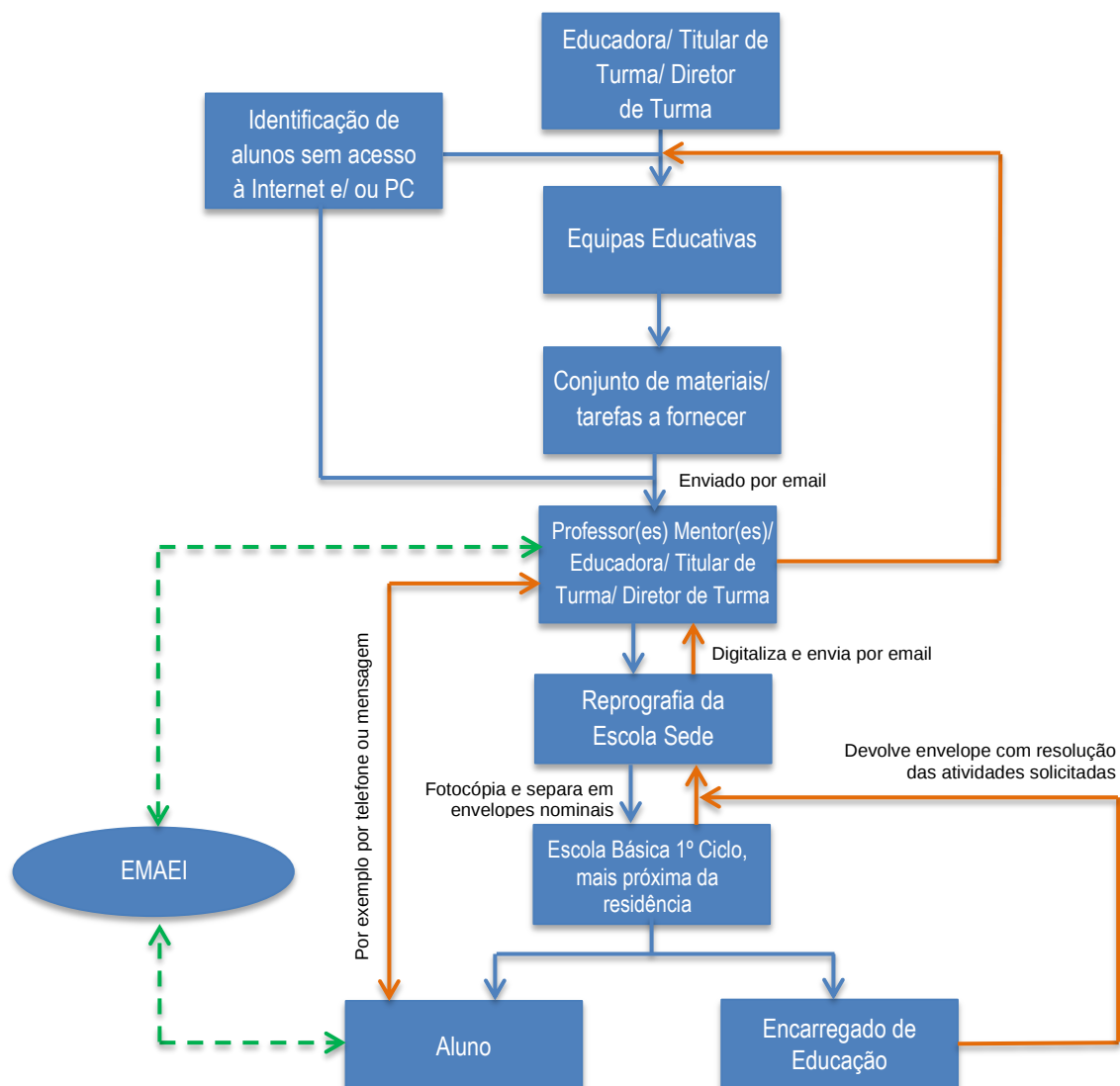
A plataforma de aprendizagem Google Classroom, bem como o Google Formulários e as Apps Padlet, Kahoot e Quizizz permitem dar feedback aos alunos de forma imediata.

Sugerimos o visionamento do vídeo da DGE, “Dar e receber feedback”, no seguinte link:



<https://www.youtube.com/watch?v=UHN05eSyQQE>

2.11. Programação *Zig Zag* (pré-escolar) e *EstudoEmCasa* (ensino básico) – Medidas alternativas de acompanhamento a crianças/ alunos sem acesso a recursos tecnológicos

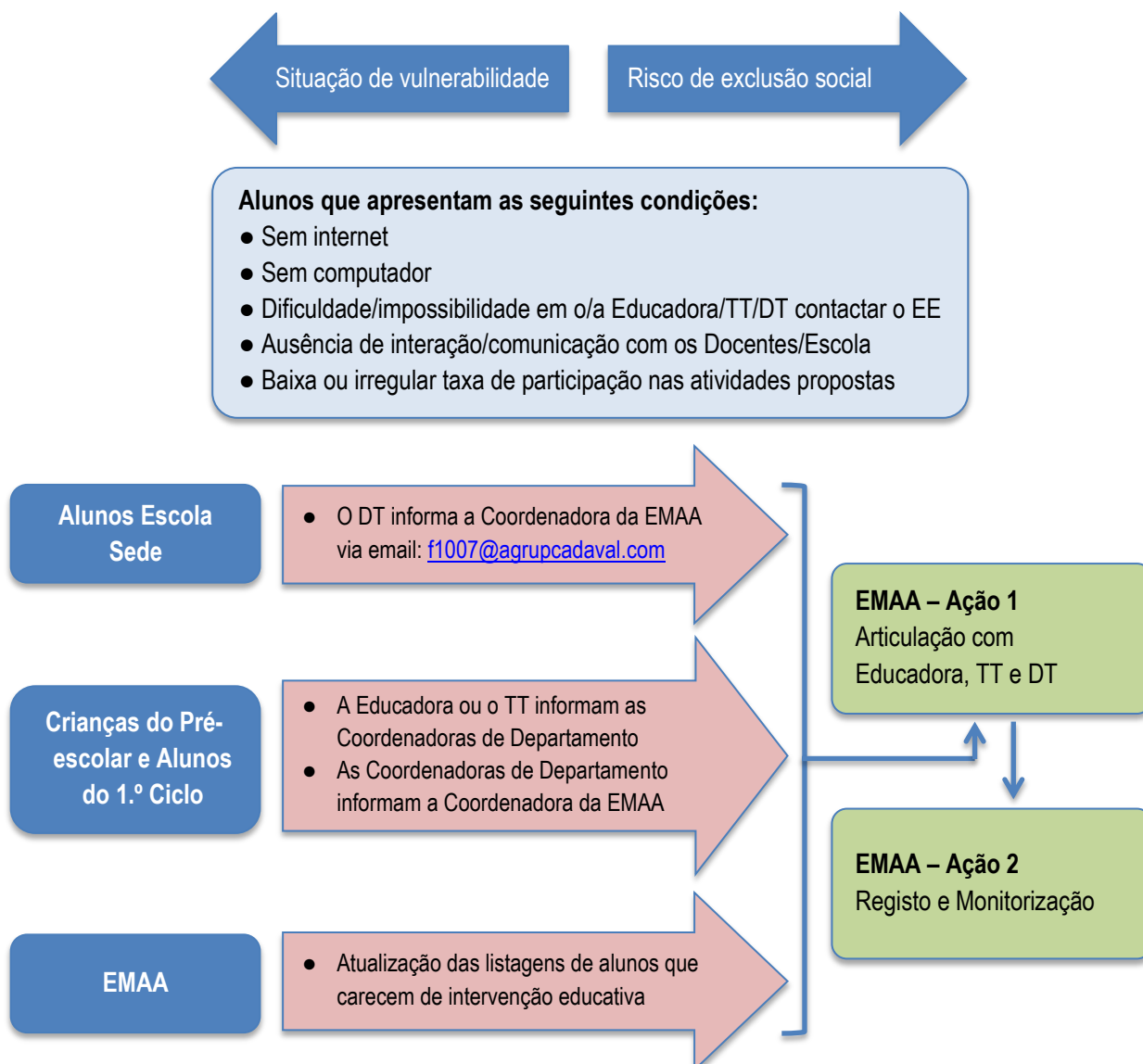


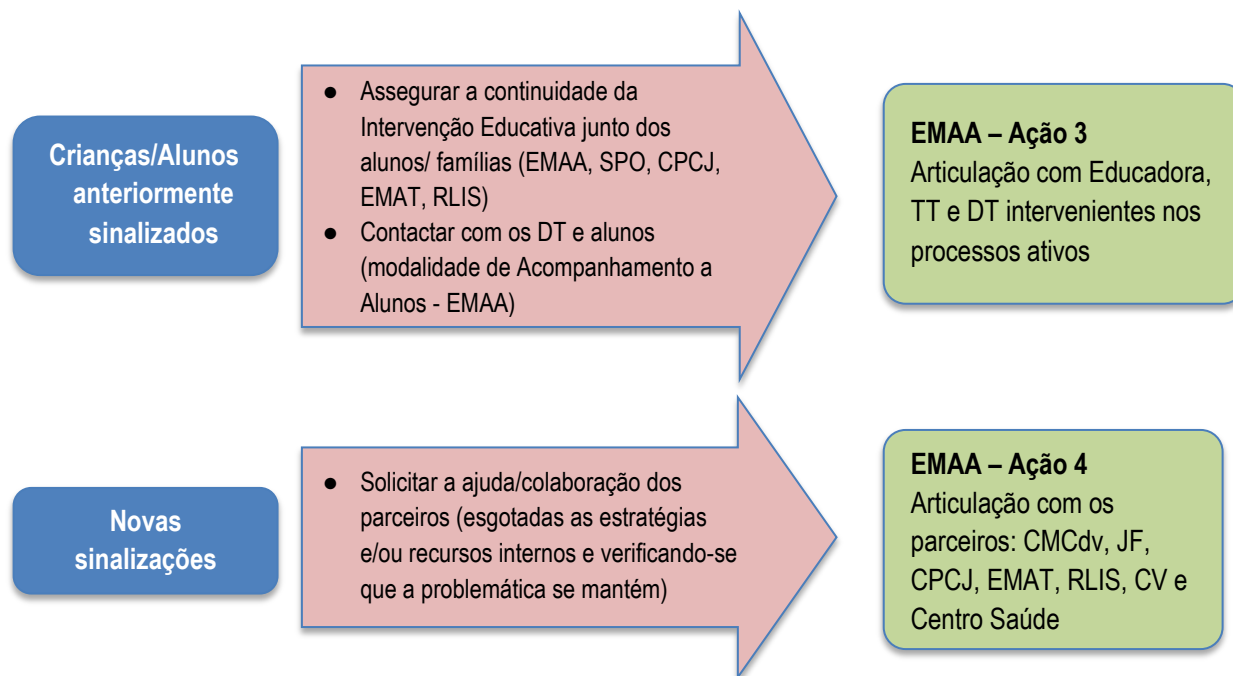


(clique nas imagens para aceder a informação complementar)

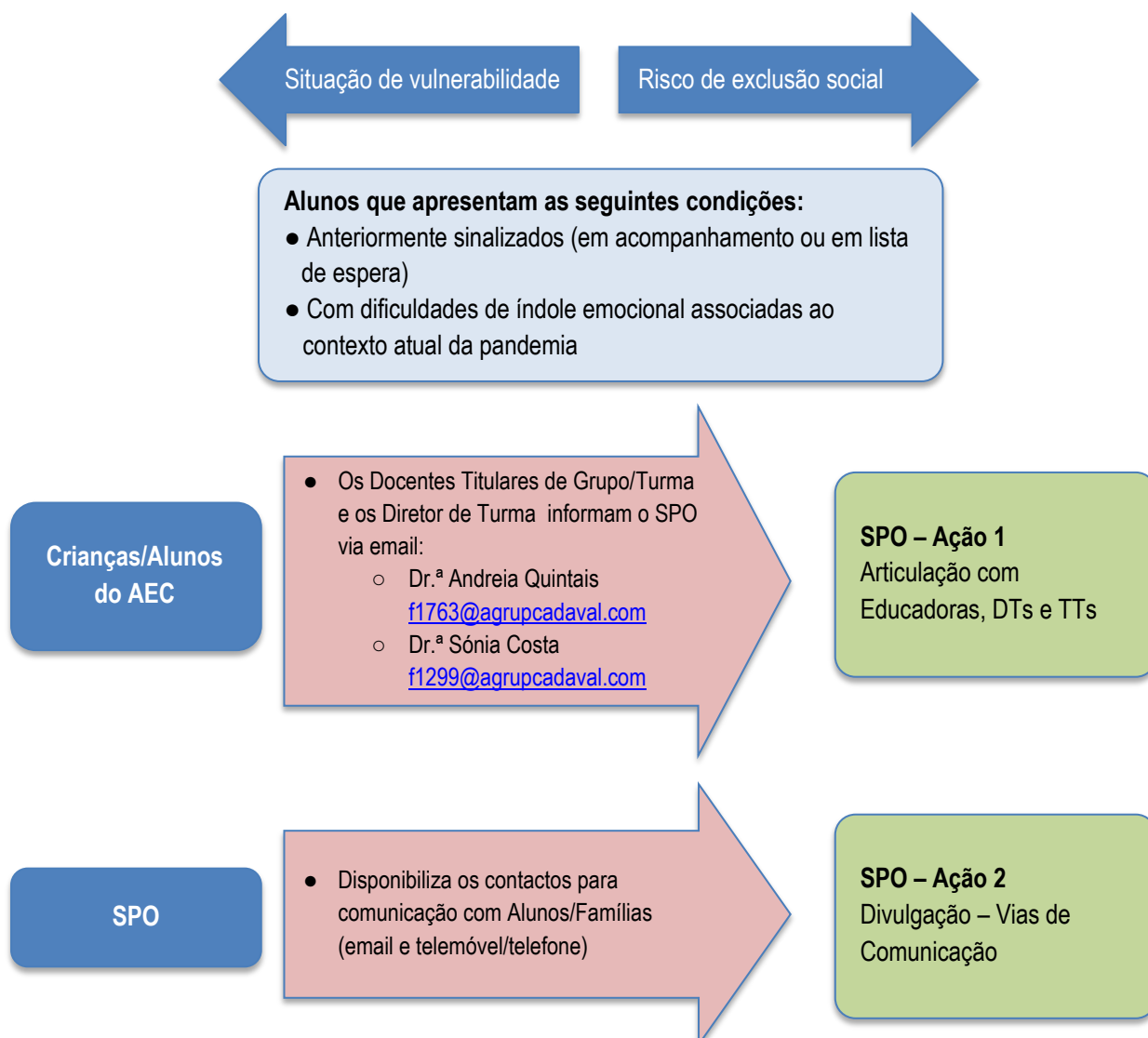
Documento de apoio: https://www.dge.mec.pt/sites/default/files/escolas_estudoemcasa.pdf

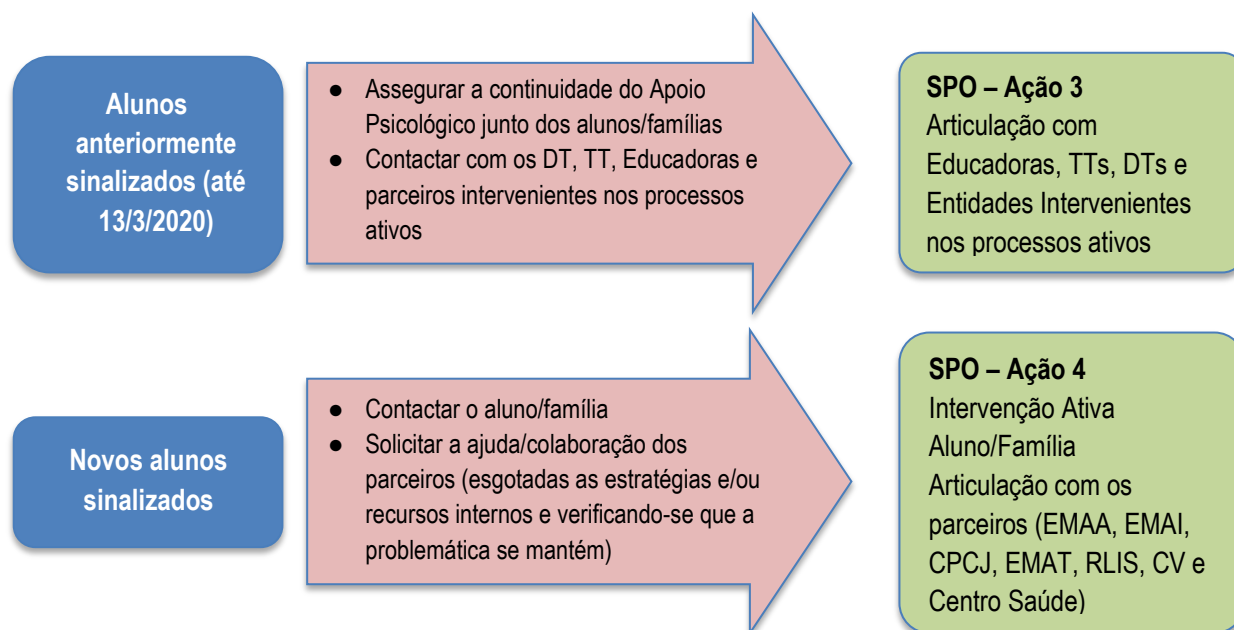
2.12. EMAA – Intervenção educativa junto de crianças e jovens





2.13. SPO – Intervenção educativa junto de crianças e jovens





2.14. EMAEI – Intervenção educativa junto de crianças e jovens

A atuação da Equipa Multidisciplinar de apoio à Inclusão (EMAEI) reveste-se de especial importância na situação atual estando contextualizada no documento da DGE “Orientações para o trabalho das Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva na modalidade E@D”.

A EMAEI irá respeitar os canais de comunicação com os alunos e famílias e encarregados de educação, atendendo, nomeadamente, aos Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas disponíveis no espaço *online* de apoio às escolas: <https://apoioescolas.dge.mec.pt>, onde se encontram, igualmente, recursos e ferramentas para uma educação inclusiva.

3. Monitorização e regulação do processo de E@D

3.1. Constituição da equipa de monitorização

Intervenientes	Funções
Carla Aires	Coordenação do Observatório da Qualidade e EAT
Jorge Simão	Coordenação de Departamento MCE em representação do CP
Corina Melo	Coordenação das Equipas Educativas
Elsa Rodrigues	Coordenação de Departamento CSH, Adjunta do Diretor

3.2. Procedimentos de monitorização

A monitorização a realizar terá em conta o levantamento de informação junto dos docentes, dos alunos e dos pais e EEs. Será realizada de forma:

- Quinzenal, em reunião de Equipas Educativas (opinião dos docentes), através de formulário;
- Semanal ou sempre que se justifique na DG (opinião dos alunos e EE), através de formulário ou simplesmente por recolha de informação;

- Feedback dado pelos alunos aos docentes;
- No final do ano letivo, através de um formulário, com o objetivo de realizar um balanço final e indicar os aspetos positivos e os aspetos a melhorar neste regime não presencial.

3.3. Os indicadores a monitorizar

- Indicadores de qualidade:
 - Grau de satisfação dos docentes (escala);
 - Grau de satisfação dos alunos, pais e EEs (escala);
 - Qualidade do feedback dado pelos docentes aos alunos (escala).
- Indicadores de quantidade:
 - Taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores;
 - N.º de tarefas enviadas pelos professores, em função do plano de trabalho elaborado;
 - Disponibilização de meios tecnológicos de E@D (da escola ou outras entidades para professores/ alunos);
 - Apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e de alunos;
 - Desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à internet em casa.